**各系学生管理工作排查要点**

一、学生日常管理工作

1学班级管理、宿舍管理、课堂教学、实训实习、社团活动等日常管理制度是否健全,并严格执行。

2各级学生管理工作机构和人员职责是否明确,特别是 辅导员工作职责是否明确、细致,落实到位。

3对学习、心理、经济等方面遇到困难和问题的学生帮扶机制是否完善,实施到位。

4,应对校园安全、公共卫生、网络舆情等突发事件应急管理机制是否完善,是否建立学生合理诉求及时回应机制,是否存在涉及广大学生切身利益且反映比较强烈的问题没有得到处理的情况。

5、家校沟通联系制度是否完善,是否做到学生监管无盲区。

6开展学生思想状况调查分析工作制度是否完善,能否全面了解和掌握学生思想、学习、生活等方面的情况、找准问题、研究对策,及时排除风险隐患。关注学生中是否存在心理有一定疾患、思想偏激,可能产生极端行为人员的情况等;是否存在校园欺凌情况;是否存在利用网络传播有害信息等情况;是否存在灰色地带岗位兼职,如高利贷转介、酒吧带客、租售校园资源等情况；学生是否参与或遭到网络贷款、网络赌博、电信诈骗、网络诈骗坑害等情况。

二、德育工作

1,是否按照有关规定,深入开展理想信念教育,道德品行育,法治教育,安全教育,职业生涯教育,心理健康教育等,取得育人实效。

2.教育实践活动,校园文化建设,实训实习等方面育人功是否得到落实。

关于学生管理工作排查及整改情况的报告

(模板）

一、排查工作安排

包括排查形式、方法等。

二、排查出的问题及整改情况

按照各系学生管理工作排查要点所列条款对应列出排查出的问题及整改情况。

请各系于4月2日前，将电子版发送至86975083@qq.com，纸质版系部负责人签字盖章交学工处301室。联系电话4080165。