

学生休学审批表

姓 名		性 别		贴 照 片
班 级		入学时间		
申请休学时间		联系电话		
家庭住址				
身份证号码				
休学理由（有关证明材料附后）：				
本人签字： 年 月 日				
家长意见：家长签字： 年 月 日				
所在系意见：辅导员签字： 系书记签字：公 章 年 月 日				
学工处意见：公 章 年 月 日				
学院意见：公 章 年 月 日				

备注：《学生休学审批表》一式五份，分别交学工处、财务处、教务处、所在系存档，学生本人保留一份。休学期满后，由学生本人持《学生休学审批表》到学工处办理复学相关手续。