学生退伍复学审批表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td rowspan="5">贴
照
片</td></tr>
<tr><td>入学时间</td><td></td><td>入伍时间</td><td></td></tr>
<tr><td>退伍时间</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>复学年级</td><td></td><td>复学班级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">复学理由（有关证明材料附后）：

本人签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">家长意见：

家长签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">所在系意见：

辅导员签字：　　系书记签字：　　公　　章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">学工处意见：

公　　章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">学院意见：

公　　章
年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：《复学申请表》一式五份，分别交学工处、教务处、财务处、所在系存档，学生本人保留一份。由系部收齐汇总后在指定时间段报学工处办理复学。