教师课程调、停课申请表

— 学年 第 学期 编号：

系部：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | | |  | 课程  编码 |  | | 课程  性质 | 公共必修□专业必修□公共选修□  专业选修□ 其他□ | |
| 上课班级 | | |  | | | | | | |
| 原  课程安排 | 任课教师 | |  | | | **调**  **整后课程安排** | 任（代）课教师 | |  |
| 联系电话 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 时间 | |  | | | 时间 | |  |
| 地点 | |  | | | 地点 | |  |
| 人数 | |  | | | 人数 | |  |
| 调课、停课、更换任课教师的具体原因（符合调停课申请范围的各种情况均需附相关证明附件）：  申请人签字：  日 期： | | | | | | | | | |
|
|
|
| 系部主任签署意见：      系部主任签字：  日 期： | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

【说明】：此表一式两份，一份系部留存，一份交教务处。