

教务处博学楼大阶梯教室、机房使用注意事项

一、博学楼阶梯大教室

(一) 教室注意事项

1、上课时，可以按讲台下主机电源启动，台子上可插两个U盘。如找不到话筒或遥控器可在讲台侧面抽屉中拿出。

2、幕布开关在黑板侧面，如要断电，墙上电源插口可拔出电源。

3、上课完毕后，关闭电源及投影仪。待投影关闭、幕布上升完毕后，切断电源（切记千万不要直接关闭电源造成投影仪损坏），关闭门窗电灯等离开。

4、如要收拾卫生由后勤处负责，通知即可。

(二) 多媒体设备注意事项

1、若发现投影仪无法开启，可按遥控器电源键，离近或调整角度开启投影。

2、若多媒体设备不通电或其他问题请联系并通知维保人员进行维修。

二、博学楼教务机房注意事项

1、机房不允许携带食品进入，上课前开启墙上所有电源开关，打开服务器提高子机连接速度。

2、禁止学生私自插拔主机电源插座，防止引起火灾或烧毁机器。禁止乱扔垃圾。禁止挪动机房设备、桌椅等。

3、教师机如需保存文件或控制端密码请联系维保人员。

4、上课完毕后，填写使用登记表等，提醒学生及时清理垃圾或投放到指定地点，同时请关闭墙上电源、电灯及窗户。（门和稳压器不要关闭，由专人负责）。

三、维保人员联系方式

在使用过程中若教室、机房等出现计算机、投影仪、幕布、网络、使用环境等方面故障，可联系维保人员先登记再检修。

联系人及电话：

安 伦：13303331962

韩 磊：18903134669

苏浩杰：18134035333